



**FAKULTA
ELEKTROTECHNICKÁ
ČVUT V PRAZE**

Úplné znění Jednacího řádu akademického senátu Fakulty elektrotechnické ČVUT
shváleného Akademickým senátem ČVUT dne 28. března 2018
po zapracování 1. změny Jednacího řádu akademického senátu Fakulty elektrotechnické ČVUT
schválené Akademickým senátem ČVUT dne 27. února 2019.

1. změněné úplné znění účinné od 27. února 2019

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ELEKTROTECHNICKÉ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Akademický senát Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „AS FEL“) je nejvyšší samosprávný zastupitelský orgán akademické obce Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „FEL“). Je definován § 26 a § 27 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“).

Článek 1

Ustavení AS FEL a jeho orgánů

- (1) AS FEL volí ze svých členů předsedu AS FEL. Jeho základní povinností je trvale zprostředkovávat styk AS FEL s okolím mezi jednáními AS FEL a dbát o kontinuitu práce AS FEL. Předseda může svolat mimořádné zasedání AS FEL. Nebude-li rozhodnuto jinak, je volen na jeden rok.
- (2) AS FEL volí ze svých členů předsedajícího a tajemníka na předem stanovenou dobu, zpravidla na 6 měsíců.
- (3) Předseda, předsedající a tajemník AS FEL tvoří předsednictvo, kterému může AS FEL udělit určitá práva rozhodování ad hoc. Předsednictvo může být usnesením AS FEL na vymezené období podle potřeby rozšířeno. Rozhodování předsednictva musí být jednomyslné. Při volbě předsednictva se postupuje dle článku 4.
- (4) Předseda, předsedající a tajemník se v případě potřeby zastupují.

Článek 2

Pravomoci a úkoly AS FEL

- (1) Pravomoci a úkoly AS FEL jsou vymezeny v § 27 zákona.
- (2) AS FEL má právo požadovat předložení všech informací a materiálů pro svou činnost.

- (3) Děkan informuje AS FEL o zřízení a složení poradních komisí děkana. AS FEL má právo vysílat do těchto komisí své zástupce se statutem pozorovatele.
- (4) AS FEL má právo zřídit vlastní komise z členů akademické obce nebo zaměstnanců FEL. Každá komise s výjimkou volební má svého mluvčího z řad členů AS FEL, který odpovídá za činnost komise.
- (5) AS FEL deleguje zástupce akademické obce FEL do orgánů reprezentace vysokých škol.

Článek 3 Zasedání AS FEL

- (1) Všechna zasedání AS FEL jsou veřejná. Termín a místo zasedání jsou zveřejněny zpravidla týden předem, pokud AS FEL nerozhodne jinak. Zasedání AS FEL jsou živě přenášena pro oprávněné uživatele počítačové sítě FEL.
- (2) Zasedání AS FEL připravuje předsedající a svolává předseda nebo předsedající.
- (3) Na žádost děkana (§ 26 odst. 4 zákona) nebo na žádost alespoň třetiny členů AS FEL předseda svolává bezodkladně mimořádné zasedání.
- (4) Návrhy závažných námětů dle § 27 odst. 3 zákona podávají členové akademické obce k projednání písemně předsedajícímu AS FEL nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem jednání. Program jednání AS FEL mohou doplnit členové AS FEL při schvalování.
- (5) Zejména návrhy na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FEL, návrhy vnitřních předpisů FEL, návrhy týkající se rozdělení finančních prostředků na FEL, návrhy výroční zprávy FEL a zprávy o hospodaření FEL, návrhy na podmínky přijetí ke studiu na FEL a podklady k návrhu na jmenování děkana či návrhu na jeho odvolání jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup všem členům akademické obce FEL nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním těchto materiálů na zasedání AS FEL. Za zveřejnění těchto materiálů dle věty první odpovídá předkladatel. Není-li předkladatelem podle zákona děkan, zveřejnění provede předkladatel ve spolupráci s předsedajícím.
- (6) Ostatní podkladové materiály nezveřejněné podle odst. 5 obdrží členové AS FEL aspoň 7 kalendářních dnů před zasedáním.
- (7) Dohodne-li se komise AS FEL s předkladatelem materiálu na změně během lhůty vymezené v odstavci 5, zveřejní bezodkladně předkladatel na stejném místě vedle původní verze materiálu i verzi změněnou dle dohody s vyznačením změn.

Článek 4 Jednání a rozhodování AS FEL

- (1) Jednání řídí předsedající. Předsedající má za úkol řídit diskuse s cílem zajistit efektivitu a věcnost jednání.
- (2) AS FEL je usnášeníschopný, jsou-li přítomny více než 2/3 všech jeho členů s platným mandátem¹.
- (3) Není-li AS FEL usnášeníschopný, může pokračovat v jednání, nesmí však přijímat usnesení, vyslovovat stanovisko AS FEL a nesmí provádět legislativní akty. Smí pouze přijímat informace a procedurální rozhodnutí.
- (4) Nemůže-li se člen AS FEL plánovaného jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu nejpozději den před jednáním.

¹ Počet členů AS FEL s platným mandátem je počet všech členů podle článku 1 odst. 5 Volebního řádu AS FEL, od kterého je odečten počet míst, která nelze v danou chvíli obsadit náhradníky.

- (5) AS FEL rozhoduje tajným hlasováním
- a) v případě návrhu podle § 27 odst. 1 písmeno f) a g) zákona,
 - b) v případě návrhu podle článku 2 odst. 5,
 - c) v otázkách týkajících se jednotlivých členů akademické obce,
 - d) na žádost aspoň 1/4 přítomných členů AS FEL.

Ve všech ostatních případech AS FEL rozhoduje veřejným hlasováním. V případě c) může AS FEL rozhodnout, že hlasuje veřejně, pokud je proti takovému rozhodnutí méně než 1/4 přítomných členů AS FEL.

- (6) Aby byla projevovaná vůle senátu (zejména usnesení, legislativní akty, procedurální rozhodnutí, vyjádření souhlasu a další činnost dle čl. 2, s výjimkou hlasování dle odstavce 9) platná, musí pro ni hlasovat prostá většina přítomných členů AS FEL, nepožádá-li před hlasováním kterýkoliv člen AS FEL o schválení nadpoloviční většinou přítomných členů. Prostou většinou se rozumí převaha hlasů „pro“ nad „proti“.
- (7) V případě, že AS FEL rozhoduje o výběru jedné z více variant návrhu, hlasuje o každé variantě návrhu samostatně. Platná je varianta návrhu, která má největší kladný rozdíl počtu hlasů pro a hlasů proti. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FEL požádat o schválení výsledné varianty nadpoloviční většinou přítomných členů.
- (8) Při hlasování podle odstavce 6 a 7 se v konkrétním případě může AS FEL třípětinovou většinou všech členů s platným mandátem usnést na jiném způsobu hlasování. Způsob hlasování vyplývající z odstavce 5 měnit nelze.
- (9) Návrh na jmenování děkana je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů AS FEL². Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud pro něj hlasovalo nejméně 3/5 všech členů AS FEL. Schválení Statutu FEL, Volebního řádu AS FEL a Jednacího řádu AS FEL je platné, pokud pro ně hlasovalo nejméně 3/5 členů AS FEL s platným mandátem. Schválení ostatních vnitřních předpisů je platné, pokud pro ně hlasovala nadpoloviční většina členů AS FEL s platným mandátem.
- (10) Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FEL požádat o zdokumentování hlasování jednotlivých členů. Toto ustanovení nelze použít v případech, kdy AS FEL rozhoduje tajným hlasováním. Dokumentace o hlasování jednotlivých členů AS FEL je součástí zápisu.
- (11) V odůvodněných případech při projednání návrhů může předseda AS FEL požádat členy AS FEL o hlasování mimo zasedání AS FEL (dále jen „hlasování formou per rollam“). Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 zákona, a o návrzích, které vyžadují tajné hlasování. Harmonogram a průběh hlasování per rollam určuje předseda AS FEL po dohodě s předsednictvem AS FEL.
- (12) Volba děkana probíhá v dostatečném předstihu před koncem funkčního období stávajícího děkana. V případě souběhu konce funkčního období AS FEL a děkana je volba realizována pokud možno alespoň 6 měsíců před koncem funkčního období AS FEL. Funkční období zvoleného děkana navazuje na konec funkčního období stávajícího děkana.
- (13) Všechna usnesení AS FEL jsou konečná, závazná pro celou akademickou obec. Mohou být změněna jen novým usnesením AS FEL.
- (14) AS FEL se usnází na výkladu ustanovení z vnitřního předpisu FEL nebo svého usnesení, požádá-li o to v závažném případě kterýkoli člen akademické obce FEL.

² Tj. členů AS FEL podle článku 1 odst. 5 Volebního řádu AS FEL.

Článek 5 Dokumentace o jednání AS FEL

- (1) Zápis o jednání obsahuje zejména datum a místo konání, prezenční listinu, jména hostů, program a průběh jednání, jméno předsedajícího a tajemníka, plné znění usnesení a výsledky hlasování.
- (2) Zápis z jednání zajistí předsednictvo AS FEL.
- (3) Do pěti pracovních dnů po zasedání poskytne předsednictvo návrh zápisu členům AS FEL k připomínkování v elektronické konferenci senátu.
- (4) AS FEL schvaluje zápis z jednání na dalším jednání AS FEL. Členové AS FEL mohou před schválením požádat o úpravu zápisu. Schválený zápis z jednání předsednictvo zveřejní do tří pracovních dnů od schválení na webových stránkách AS FEL. Zvukový záznam bude zveřejněn pro oprávněné uživatele počítačové sítě FEL na webové adrese AS FEL, pokud zveřejnění nebudou bránit právní důvody.
- (5) Usnesení z jednání AS FEL předá předseda děkanovi bez zbytečného odkladu elektronicky a v písemné formě, ověřená podpisy dvou členů předsednictva AS FEL. Děkan zajistí archivaci usnesení.
- (6) Není-li ze závažných důvodů možné pořídit nebo zveřejnit zvukový záznam podle odst. 4 nebo přenos na internet podle čl. 3 odst. 1, zasedání AS FEL se nepřerušuje ani neodkládá. Pro tento případ výjimečně nebude zvukový záznam zveřejněn na webové adrese FEL.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Volební a jednací řád AS FEL platný od 19. 12. 2012.
- (2) Tento řád byl schválen AS FEL dne 24. listopadu 2017.
- (3) Tento řád nabývá platnosti schválením AS ČVUT.
- (4) Tento řád nabývá účinnosti okamžikem nabytí platnosti tohoto řádu nebo Volebního řádu AS FEL, podle toho, která událost nastane později.

prof. Ing. Mirko Navara, DrSc.
předseda AS FEL

prof. Ing. Pavel Ripka, CSc.
děkan

První změny

doc. Ing. Jaroslav Roztočil, CSc.
předseda AS FEL

prof. Ing. Pavel Ripka, CSc.
děkan